

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Арышская средняя общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан

(полное наименование образовательной организации)

(МБОУ «Ново-Арышская СОШ»)
(краткое наименование)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
МБОУ «Ново-Арышская СОШ»
(наименование представительного органа)

Директор школы
(должность)

(протокол от 16.01.2026 № 4)

(подпись)

Набиуллин Д.Х.
(Ф. И. О.)

Г.
(дата)

Отчет о результатах самообследования
МБОУ «Ново-Арышская СОШ»
за 2025 год

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Арышская средняя общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан
Руководитель	Набиуллин Дамир Хатыпович
Адрес организации	422656, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, с.Новый Арыш, улица Восточная, дом 6.
Телефон, факс	8(843)6120488
Адрес электронной почты	Snar.Rs@tatar.ru
Учредитель	Исполнительный комитет Рыбно- Слободского муниципального района Республики Татарстан
Дата создания	1975 год
Лицензия	от 01.10.2015 № 7261, серия 16 Л 01 № 0003190
Свидетельство о государственной аккредитации	от 22.07.2016 № 3683, серия 16 А 01 № 0000801

МБОУ «Ново-Арышская СОШ» расположено в селе Новый Арыш Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан. Семьи обучающихся проживают в селе Новый Арыш.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

II. Система управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

Деятельность ОУ регламентируется локальными актами в виде приказов, распоряжений, решений, положений, инструкций и правил.

ОУ для обеспечения уставной деятельности принимает и издает следующие локальные акты:

- регламентирующие вопросы организации учебного процесса (правила, положения, инструкции);
- регламентирующие отношения с работниками и организацию учебно - воспитательной и методической работы (правила, инструкции, положения, коллективный договор);
- регламентирующие административную и финансово - хозяйственную деятельность (договоры, правила, положения);
- организационно - распорядительного характера (приказы и распоряжения).

Локальные акты ОУ создаются в течение всей деятельности школы, исходя из потребностей, они не противоречат действующему федеральному и региональному законодательству.

Высшим органом самоуправления школы является Общее собрание работников.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в школе действует Педагогический совет. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, библиотекаря школы и всех педагогических работников школы. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ОУ.

В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в школе создается общешкольный родительский комитет. Задачами общешкольного родительского комитета являются: укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи; привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы; участие в организации широкой педагогической пропаганды.

Административно-управленческую деятельность МБОУ «Ново-Арышская СОШ» обеспечивает следующий кадровый состав:

Директор: Набиуллин Дамир Хатыпович;

Заместитель директора по учебной работе: Имамиева Миляуша Мухаметканифовна;

Заместитель директора по воспитательной работе: Губаева Айсина Юсуфовна.

Непосредственное управление учебной деятельностью в соответствии с рабочими учебными планами осуществляет заместитель директора по УР, обеспечивающая контроль над посещаемостью и успеваемостью учащихся, проведение промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, ведением учебной документации. Она также контролирует выполнение нагрузки преподавателями, которая определяется приказом директора на учебный год. Расписание учебных занятий составляется один раз в год, утверждается директором.

Воспитательная работа в образовательном учреждении осуществляется под руководством заместителя директора по воспитательной работе на основе комплексного плана, в котором нашли отражение все аспекты воспитательной деятельности: организационная работа, общие досуговые мероприятия, работа с родителями, военно-патриотическое воспитание, профориентационная работа, профилактика правонарушений и т.д. На основе комплексного плана составляются планы работы дополнительного образования, планы воспитательной работы в классах.

Успешность развития инновационных процессов в школе связана с научно-методической работой учителей. Повышение уровня профессиональной компетентности является основным и важным условием повышения качества образовательного процесса. В соответствии с Положениями о методических объединениях учителей - предметников организуется деятельность методических объединений учителей.

Методическая служба ставит своей целью глубокое изучение состояния обучения и воспитания учащихся, внедрение современных методик, осуществление действенного контроля компетенции обучающихся, непрерывное совершенствование профессионального и культурного уровней педагогов, изучение и выявление передового опыта. Работу службы возглавляет заместитель директора по учебной работе.

Основные направления методической работы: совершенствование урока как основной формы организации учебно-воспитательного процесса; работа с молодыми учителями (наставничество, консультации, взаимопосещения уроков); активная апробация новых программ, методик, рекомендаций. Применяются различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методические недели, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.

Для принятия оперативных решений и корректировки задач введены в практику совещания при директоре, на которых обсуждаются текущие вопросы, заслушиваются отчеты руководителей, ставятся задачи.

Общая линия деятельности образовательного учреждения представлена в учебно-воспитательном плане работы на учебный год.

План работы на год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в августе месяце. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения. Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, воспитательная внеурочная деятельность, учебно-методическая работа, профориентационная работа и др.

Делопроизводство в образовательном учреждении ведется в соответствии с номенклатурой дел.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Школа функционирует на основании Устава, утвержденного Постановлением руководителя исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан. Деятельность школы регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами в виде приказов, договоров, должностных инструкций, положений.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

В режиме 5 – дневной недели обучаются (классы): 1;

В режиме 6 – дневной недели обучаются (классы): 2-11.

Все классы обучаются в первую смену. Начало учебных занятий: 8.30 часов.

Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы не менее 34 учебных недель, 9,11 классы – 34 учебные недели, 5-8 и 10 классы – 34 учебных недель.

Продолжительность уроков: 1 класс – в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут; в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут, с третьей четверти – 4 урока по 40 минут; 2-11 классы – 45 минут.

Максимальная нагрузка учащихся составляет:

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка	20	26	26	26	32	33	35	36	36	37	37

Язык обучения с 1 по 9 классы – татарский, с 10 по 11 классы - русский.

Расписание учебных занятий было составлено с учетом целесообразности организации образовательной деятельности, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

При составлении расписания учитывались:

- работа школы в одну смену, внеурочная деятельность после учебного процесса;
- нагрузка учителей;
- совмещение учителями работы в начальном, среднем звеньях;
- наличие спецкурсов, курсов по выбору.

Расписание учебных и других занятий в течение учебного года было достаточно сбалансированным, гибким, позволяющим оперативно реагировать на разные ситуации,

возникающие с конкретным классом, преподавателем, кабинетом, вносить частные изменения, не меняя основного.

3.1 Проведение промежуточной аттестации во 1-11-х классах

Промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов регламентируется локальным нормативно-правовым актом «Положение о промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным на заседании педагогического совета школы, по итогам учебного года в сроки, установленные календарным учебным графиком школы.

В 2025 году промежуточная аттестация проведена во всех классах и по всем предметам.

3.2. Проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах

Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х и 11-х классов школы осуществляется в соответствии с Положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений», утверждаемым Министерством образования и науки РФ и РТ.

В 2024/2025 учебном году в 9 классе обучались 8 учащихся, все учащиеся успешно завершили обучение на уровне основного общего образования и получили аттестаты.

Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х классов по предметам:

ФИО учителя	Класс	Предмет	Уч-ся	Оценки				Усп. %	Кач. %	Ср. оц. Школа	По району
				всего	«5»	«4»	«3»				
Ахтямова Ф.К.	9	рус. яз	8	2	1	5		100	38	3,60	3,87
Каримов Р.Ф.	9	матем	8	2	6			100	100	4,2	4,17
Набиуллин Р.Д.	9	инфор.	8/4		2	2		100	50	3,25	3,67
Набиуллина Г.Г.	9	химия	8/3	2	1			100	100	4,66	4,76
Каримова З.З.	9	род.яз ык	5/1		1	1		100	50	3,5	4,6
Альмиев И.А.	9	геогр	8/7	5	2			100	100	4,7	4,56

2024/2025 учебный год закончили 1 учащихся 11-го класса. Получила аттестат о среднем общем образовании с отличием 1 человека/ 100%.

Для получения аттестата все выпускники сдавали два обязательных экзамена и предметы по выбору: русский язык, математика, химия и биология.

Предмет	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Ср. балл по школе	Район	Респ.
Рус. язык (ЕГЭ)	Ахтямова Ф.К.	1	75,0	64,3	65,24
Математика (база)	Каримов Р.Ф.	1	5,0	4,6	4,23
Химия	Набиуллина Г.Г.	1	86,0	80,6	70,09
Биология	Набиуллина Г.Г.	1	75,0	71,12	61,71

3.3. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах.

По итогам школьной олимпиады была сформирована школьная команда для участия в муниципальной олимпиаде, в котором приняли участие 73 ученика (в прошлом году было 67) в 20 олимпиадах.

№ п/п	Предмет	Количество участников муниципального этапа	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	Биология	4	1	-
2	География	3	-	-
3	История России	3	-	2
4	Литература	3	1	1
5	Математика	8	1	3
6	Экология	4	1	1
7	Обществознание	2	-	1
8	ОБЗР	6	-	3
9	Родная (татарская) литература	2	2	-
10	Русский язык	7	-	2
11	Физика	3	-	-
12	Английский язык	5	-	2
13	Химия	4	2	1
14	История Татарстана	2	1	-
15	Родной (татарский) язык	6	3	1
16	Астрономия	2	-	-
17	Физическая культура	2	-	-
19	Информатика	3	-	-
	ИТОГО:	73	12	17

Выводы:

1. Отмечается высокая подготовка к олимпиадам учителями русского языка и литературы, химии, биологии, татарского языка, английского языка, математике.
2. Слабые результаты по геологии, географии, истории России, искусства, технологии, физической культуры, физике, обществознанию.

По сравнению с прошлыми годами: 2015-16 учебный год – 4 места;

2016-17 учебный год – 8 мест;

2017-2018 учебный год – 21 место;

2018-2019 учебный год – 24 места;
 2019-2020 учебный год – 17 мест;
 2020-2021 учебный год – 21 место;
 2021-2022 учебный год – 9 мест;
 2022-2023 учебный год – 20 мест.
 2023-2024 учебный год – 28 мест
 2024-2025 учебный год - 29 мест

На Олимпиаду были приглашены участники муниципального этапа республиканской и всероссийской олимпиад школьников 2024-2025 учебного года, набравшие необходимое количество баллов для участия в Олимпиаде.

№ п/п	Предмет	Фамилия	Имя	Класс	Статус	ФИО педагога, подготовившего участника олимпиады)
1	Химия «Путь к Олимпу»	Миннахметова Садыкова	Диляра Даляя	10 11	Призер Призер	Набиуллина Г.Г.
3	Математика «Путь к Олимпу»	Каримов	Камиль	6	Участник	Каримов Р.Ф.
4	ВСОШ Химия	Миннахметова	Диляра	10	Участник	Набиуллина Г.Г.
5	РОШ родной (татарский) язык	Каримов Галимова Шамсувалеева	Камиль Диляра Азалия	6 7 8	Призер Призер Призер	Галимова Г.Н.
6	Родная литература	Галимова Шамсувалеева	Диляра Азалия	7 8	Участник Призер	Галимова Г.Н.
7	История Татарстана	Садыкова	Даляя	11	Участник	Галимов И.В.
8	Русская литература	Шамсувалеева	Азалия	8	призер	Ахтямова Ф.К.

Также учащиеся активно участвуют и занимают призовые места в республиканских конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, заочных всероссийских чемпионатах.

IV. Внутренняя система оценки качества образования

Итоги успеваемости по классам.

Ежегодно осуществляется мониторинг качества образовательной деятельности по следующим показателям:

- Сравнительный анализ уровня обученности учащихся.
- Мониторинг уровня успеваемости и качества знаний (динамика от начала до конца года).
- Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по результатам входных, промежуточных и итоговых контрольных работ.
- Мониторинг адаптации обучающихся к новым условиям обучения.
- Мониторинг итоговой аттестации учащихся.

ОБЖ	-	-	-	100	100	100
Музыка	100	100	100	100	-	100
ИЗО	100	94	100	-	-	98
Технология	100	94	100	100	100	98
Успеваемость	100	100	100	100	100	100
Качество	54	39	37	38	32	39

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Классы \ Предметы	10	11	по 10-11 классам
Математика	55	100	72
Русский язык	91	100	94
Литература	91	100	94
Родной язык (тат)	100	100	100
Родная литература (тат)	100	100	100
Иностранный язык (англ)	64	100	78
Биология	73	100	83
География	100	100	100
Физика	55	100	72
Химия	46	100	67
Информатика	55	100	72
История	64	100	78
Обществознание	82	100	89
Физическая культура	100	100	100
ОБЖ	100	100	100
Астрономия	91	-	91
Индивидуальный проект	100	-	100
Успеваемость	100	100	100
Качество	46	100	67

V. Основными документами, на которых основывалась воспитательная работа в 2023-2024 учебном году, являлись:

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- Планы работы с классными коллективами классных руководителей.
- План работы социально-психологической службы.
- План работы Совета профилактики.
- План внеурочной деятельности.
- План работы Школьного Думы.
- План работы Родительского комитета.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Общая цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Общие задачи воспитания обучающихся:

1. Усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).

2. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие).

3. Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний.

4. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

На 2024-2025 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебный год.

2. Обеспечить качественную реализацию курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», а также использование государственной символики в образовательном процессе, включая еженедельную церемонию поднятия (спуска) Государственного флага РФ.

3. Обеспечить организацию и функционирование на базе школы первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых".

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Основные школьные дела.
- Классное руководство.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Самоуправление.
- Профориентация.
- Профилактика и безопасность.
- Внешкольные мероприятия.
- Организация предметно-пространственной среды.
- Детские общественные организации.
- Социальное партнёрство.

Выводы:

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.
2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют примерной рабочей программе воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22).

Рекомендации:

1. Включить в Положение о ВСОКО оценку результатов воспитания, уровня сформированности ценностных ориентаций, воспитательной среды в части анализа воспитательного процесса по видам совместной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Основными документами, на которых основывалась воспитательная работа в 2024-2025 учебном году, являлись:

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- Планы работы с классными коллективами классных руководителей.
- План работы социально-психологической службы.
- План работы Совета профилактики.
- План внеурочной деятельности.
- План работы Школьного Думы.
- План работы Родительского комитета.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Общая цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Общие задачи воспитания обучающихся:

5. Усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).

6. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие).

7. Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний.

8. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

На 2024-2025 учебный год были поставлены следующие задачи:

4. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебный год.

5. Обеспечить качественную реализацию курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», а также использование государственной символики в образовательном процессе, включая еженедельную церемонию поднятия (спуска) Государственного флага РФ.

6. Обеспечить организацию и функционирование на базе школы первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых".

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Основные школьные дела.
- Классное руководство.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Самоуправление.
- Профориентация.

- Профилактика и безопасность.
- Внешкольные мероприятия.
- Организация предметно-пространственной среды.
- Детские общественные организации.
- Социальное партнёрство.

Выводы:

3. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.
4. Основные цели, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют примерной рабочей программе воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22).

Рекомендации:

2. Включить в Положение о ВСОКО оценку результатов воспитания, уровня сформированности ценностных ориентаций, воспитательной среды в части анализа воспитательного процесса по видам совместной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методическое сопровождение воспитательной работы в 2024-2025 учебном году было организовано преимущественно с использованием административного ресурса через:

1. Организацию работы школьного методического объединения классных руководителей.
2. Проведение цикла семинаров-практикумов для классных руководителей и учителей-предметников по следующим темам:
 - Технология планирования воспитательной работы с классом на учебный год.
 - Как обеспечить качественный мониторинг личностных результатов обучающихся.
 - Профилактика буллинга в классных коллективах.
 - Школьный урок как основной ресурс воспитания обучающихся.
 - Организация работы с родителями в рамках рабочей программы воспитания.
 - Эффективные формы взаимодействия с обучающимися.
 - Профилактика суицидального поведения обучающихся.
 - Профилактика экстремизма в подростковой среде.
3. Оформление тематических буклетов, инфо-карточек для классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
4. Подготовку/подбор материалов для проведения тематических классных часов.
5. Разработку методического пособия по планированию воспитательной работы с классным коллективом.

Также в рамках методического сопровождения воспитательной работы было организовано прохождение курсов повышения квалификации по вопросам воспитания обучающихся и участие в онлайн и офлайн вебинарах, семинарах.

Выводы:

1. Методическое сопровождение осуществлялось согласно плану с использованием преимущественно административного ресурса, ресурс педагогов (личностный, профессиональный) использовался недостаточно.

Рекомендации:

1. Организовать формирование и развитие необходимых для успешной реализации программы воспитания компетенций через проведение Фестиваля эффективных практик классных руководителей.

1.1. АНАЛИЗ ВИДОВ, ФОРМ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная деятельность школы в 2024-2025 учебном году была представлена тринадцатью основными модулями.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- анализ работы педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования;
- результаты мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся;
- результаты анкетирования обучающихся 2-11 классов и родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов, которое включало вопросы, касающиеся модулей;

1.1.1. Основные школьные дела

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята активисты РДДМ «Движение первых», ребята волонтерского отряда «SMS -дети», творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В 2024-2025 учебном году были проведены следующие школьные дела:

Праздничная линейка, посвященная Дню знаний.

Всероссийский открытый онлайн-урок «День окончания Второй мировой войны» (03.09).

КТД «День Здоровья».

Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы»

Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).

Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.

Всероссийский открытый онлайн-урок «День учителя».

КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.

Викторина «Узнай учителя по детской фотографии».

Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.

Акция «Марафон добрых дел».

Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.

Акция «Неделя толерантности».

Всероссийский День призывника.

Всероссийский открытый онлайн-урок «Нюрнбергский процесс. Конкурс «Без срока давности»».

Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11).

Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.

Всероссийский открытый онлайн-урок «День Героев Отечества».

Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.

Всероссийский открытый онлайн-урок «Всероссийский конкурс «Большая перемена»»

Торжественная линейка, посвященная Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ.

Декада «Мы за ЗОЖ!».

Акция «Блокадный хлеб».

Мастер-класс «Светлячки памяти», посвященный освобождению Ленинграда от фашистской блокады.

Всероссийский открытый онлайн-урок «Международный день родного языка» (21.02).

Всероссийский открытый онлайн-урок «День защитника Отечества»

Международная акция «Сад памяти».

День школьного самоуправления.

Оформление экспозиции, посвященной Дню воссоединения Крыма с Россией.

Викторина, посвященная Международному дню родного языка.

Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.

Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики, 65-летию со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.

Квиз, посвященный Дню российского парламентаризма.

Всероссийский открытый онлайн-урок «День Победы» (09.05).

Международная акция «Георгиевская ленточка».

Конкурс боевых листков.

Презентация деятельности школьного отделения РДШ, посвященная Дню детских общественных организаций России.

Торжественная линейка «За честь школы» (чествование отличников, победителей различных конкурсов и соревнований).

Праздник Последнего звонка.

Акция «Окна России».

Международная акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.

Торжественная церемония вручения аттестатов.

Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.

Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»

Участие в проекте «Большая перемена»

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. Этап планирования в большей степени осуществляется педагогами, этап подведения итогов, рефлексии проводится редко.

Выводы:

1. Уровень организации школьных дел – выше среднего.
2. К подготовке школьных дел привлекается ограниченный (недостаточный) круг обучающихся и педагогов.
3. Технология проведения школьных дел реализуется не в полном объеме.

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.

2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

3. Для повышения социальной активности обучающихся, а также их мотивации к участию в школьных делах в 2023-2024 учебном году провести конкурс «Самый классный класс».

1.1.2. Классное руководство

Классное руководство в 2023-2024 учебном году осуществляли 10 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- выработку совместно с учащимися Кодекса класса;

- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Также при анализе планов воспитательной работы выявлены затруднения части классных руководителей при формулировке задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач.

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

- включенность большинства классных коллективов в школьный проект «Формула Успеха».
- качественное проведение большей частью классных руководителей занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- организация участия учащихся 1-11 классов в муниципальных творческих конкурсах;
- высокий интерес обучающихся к классным мероприятиям, интерес родителей к классным мероприятиям – выше среднего;
- уважительно относятся к классному руководителю и доверяют ему 90% обучающихся;
- 95% родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворены качеством взаимодействия с классным руководителем;

Среди выявленных дефицитов:

- не всегда время, выделенное для проведения занятий внеурочного курса «Разговоры о важном», использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;
- недостаточная активность классных руководителей 5-11 классов при вовлечении обучающихся в муниципальные и региональные мероприятия;
- при организации классных мероприятий преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода;
- 50% классных руководителей при организации родительских собраний не придерживаются утвержденной тематической циклограммы;
- в классе чувствуют себя комфортно, защищены лишь 67% обучающихся, 24% обучающихся считают, что в классе есть ребята, которых обижают;
- 10% родителей (законных представителей) обучающихся не получают либо получают очень редко информацию об успехах или неудачах своего ребенка в школе.

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс выше среднего:

- 57% родителей принимают участие в совместных детско-взрослых мероприятиях;
- 80% родителей принимают участие в классных родительских собраниях.

Выводы:

1. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии

с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.

2. При проведении классных мероприятий в большинстве случаев используется мероприятийный, а не деятельностный подход.

3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

4. Часть классных руководителей не соблюдает установленные сроки предоставления необходимой документации, требуемой информации.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.

3. Обеспечить на должном уровне занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

4. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.

5. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

6. Внедрить в 2023-2024 уч. году систему внешнего мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.

7. Обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успехах, неудачах ребенка в школе.

1.1.3. Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность в 2024-2025 учебном году была организована в соответствии с письмом Минпросвещения России от 05.07.2022 N ТВ-1290/03.

Модель плана внеурочной деятельности характеризуется преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий и учебно-познавательной деятельности (наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и формированию функциональной грамотности).

преобладание педагогической поддержки обучающихся

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков:

- курсы внеурочной деятельности;
- объединения дополнительного образования;
- воспитательные мероприятия, в том числе в рамках деятельности РДШ (1 полугодие) и РДДМ «Движение первых» (2 полугодие).

В 2024-2025 учебном году в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 N 03-871 "Об организации занятий "Разговоры о важном" на всех уровнях образования была организована реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», занятия которого проходили еженедельно по понедельникам первым уроком. Занятия проводились классными руководителями. Анализ реализации данного курса выявил ряд проблем:

– не всегда время, выделенное для проведения занятий курса, использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;

На уровне основного общего образования помимо курса «Разговоры о важном» были реализованы следующие курсы внеурочной деятельности:

Направление внеурочной деятельности	Программа
Занятия по формированию функциональной грамотности	"Функциональная грамотность»

Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Занятия дополнительного образования
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	Отряд ЮИД « Светофор» Отряд профилактики правонарушений «Беркет» Отряд ДЮП СМС - дети

На уровне среднего общего образования помимо курса «Разговоры о важном» были реализованы курсы «Большая перемена».

В 2024-2025 учебном году в школе была организована деятельность 5 объединений дополнительного образования:

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме.

Результативность программ подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней:

Результативность и достижения учащихся, членов, активистов детских общественных организаций (школьных дружин), воспитанников объединений, педагогов образовательных организаций Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в международных, всероссийских, региональных и республиканских (зональных), муниципальных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, акциях и т.д.) за 2024- 2025 учебный год (с августа 2024 г. по июнь 2025 г.)

№	Наименование образовательной организации	Ф.И.О. ребенка, (педагога) класс /название объединения/	Ф.И.О. руководителя/ педагога	Название конкурса, мероприятия, дата проведения	Уровень	Достижения и результат (место, лауреат, победитель), дипломы, грамоты, благодарственные письма*
1.	МБОУ «Ново-	Сагдеева Э.И., 6 класс	Набиуллина Г.И.	«Солдатами не	Муниципаль	Диплом, 2 место

	Арышская СОШ»			рождаются»	ный	
2.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Миннахметова З.Ф., 6 класс	Набиуллина Г.И.	«Солдатами не рождаются»	Муниципальный	Диплом, 3 место
3.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Имамиева А.Р., 6 класс	Ахтямова Ф.К.	«Солдатами не рождаются»	Муниципальный	Диплом, 2 место
4.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Губаев С.И., 7 класс	Миннахметова Н.Т.	«Солдатами не рождаются»	Муниципальный	Диплом, 1 место
5.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Губаев С.И., 7 класс	Миннахметова Н.Т.	«Солдатами не рождаются»	Республиканский	Диплом участия
6.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Губаев С.И., 7 класс	Губаева А.Ю.	«Созвездие-Йолдызлык-2025»	Муниципальный	Диплом
7.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Имамиева А.Р., класс	Набиуллина Г.И.	«Созвездие-Йолдызлык-2025»	Муниципальный	Диплом
8.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Миннахметова З.Ф., 6 класс	Набиуллина Г.И.	«Созвездие-Йолдызлык-2025»	Муниципальный	Диплом
9.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Миннахметова З.Ф., 6 класс	Набиуллина Г.И.	«Созвездие-Йолдызлык-2025»	Муниципальный	Диплом участника
10.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Губаев С.И., 7 класс	Губаева А.Ю.	«Созвездие-Йолдызлык-2025»	Муниципальный	Диплом участника
11.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Губаев С.И., 7 класс	Губаева А.Ю.	«Без Бергә»	Муниципальный	Диплом, 1 место
12.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Губаев С.И., 7 класс	Губаева А.Ю.	«Без Бергә»	Зональный	Диплом лауреата 3 степени
13.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Губаев С.И., Ахтямов К.Л., Мухаметрахимов Р.Р. 7 класс	Миннахметова Н.Т.	Республиканский конкурс социальной рекламы «Город под защитой детства»	Муниципальный	Диплом, 2 место
14.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Сагдеева Э.И., 6 класс	Набиуллина Г.И.	Республиканский конкурс социальной рекламы «Город под	Муниципальный	Диплом, 1 место

				защитой детства»		
15.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Сагдеева Э.И., 6 класс	Набиуллина Г.И.	Республиканский конкурс экологической социальной рекламы «Город под защитой детства»	Муниципальный	Свидетельство участника
16.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Набиуллина Н.Р., 1 класс	Набиуллина Г.И.	Республиканский конкурс экологической социальной рекламы «Город под защитой детства»	Муниципальный	Диплом, 2 место
17.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Набиуллина Н.Р., 1 класс	Набиуллина Г.И.	Муниципальный этап XXVII международного фестиваля «Детство без границ» Республиканский конкурс семейного творчества «Калейдоскоп»	Муниципальный	Диплом, 2 место
18.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Набиуллина Н.Р., 1 класс	Набиуллина Г.И.	«Читающая семья-читающая страна»	Муниципальный	Сертификат участника
19.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Хамеева Р.И., 8 класс	Набиуллина Г.И.	«Защитники Отечества. Заветам Верны»	Муниципальный	Диплом, 3 место
20.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Сагдеева Э.И., 6 класс	Набиуллина Г.И.	«Защитники Отечества Заветам Верны»	Международный	Сертификат участника
21.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Набиуллина Н.Р., 1 класс	Набиуллина Г.И.	«Без Бергэ»	Муниципальный	Диплом, 2 место

22.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Сагдеева Э.И., 6 класс	Набиуллина Г.И.	«Без Бергэ»	Муниципальный	Диплом, 2 место
23.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Сагдеева Э.И., 6 класс	Галимова Г.Н.	«Без Бергэ»	Муниципальный	Диплом, 2 место
24.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Хамеева Р.И., 8 класс	Набиуллина Г.И.	«Без Бергэ»	Муниципальный	Диплом, 2 место
25.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Гимадиева С.Р., 8 класс	Набиуллин Р.Д.	«Без Бергэ»	Муниципальный	Диплом, 3 место
26.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Набиуллина Н.Р., 1 класс	Набиуллина Г.И.	Республиканский творческий конкурс «Необъятная Вселенная»	Республиканский	Диплом, 2 место
27.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Миннахметова З.Ф., 6 класс	Набиуллина Г.И.	Республиканский творческий конкурс «Необъятная Вселенная»	Республиканский	Диплом за участие
28.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Миннахметова Д.Ф., 10 класс	Набиуллин Р.Д.	Республиканский творческий конкурс «Необъятная Вселенная»	Республиканский	Диплом, 1 место
29.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Набиуллина Н.Р., 1 класс	Набиуллина Г.И.	IV Международный детско-экологический форум «Изменение климата глазами детей–2025»	Муниципальный	Диплом, 3 место
30.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Миннахметова Д.Ф., 10 класс	Набиуллин Р.Д.	IV Международный детско-экологический форум «Изменение климата глазами	Муниципальный	Диплом, 1 место

				детей–2025»		
31.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Миннахметова З.Ф., 2 класс	Гимадиева Г.И.	«Защитники Отечества. Заветам Верны»	Муниципальный	Диплом, 3 место
32.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Валиева З.Ф., 2 класс	Гимадиева Г.И.	«Защитники Отечества. Заветам Верны»	Муниципальный	Диплом, 3 место
33.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Набиуллина Н.Р., 1 класс	Нуриева Т.Г.	«Защитники Отечества. Заветам Верны»	Муниципальный	Диплом, 3 место
34.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Садыкова Л.И., 1 класс	Нуриева Т.Г.	«Защитники Отечества. Заветам Верны»	Муниципальный	Диплом, 2 место
35.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Гайнутдинова А.И., 3 класс	Валеева Г.И.	«Без-Тукай оныклары»		Сертификат
36.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Валеева С.Ю.	Валеева Г.И.	«С чего начинается Родина»	Муниципальный	Диплом, 3 место
37.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Гайнутдинова А.И., 3 класс	Валеева Г.И.	«Созвездие-Йолдызлык-2025»	Муниципальный	Диплом участника
38.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Валеева С.Ю.	Валеева Г.И.	«Солдатами не рождаются»	Муниципальный	Диплом, 3 место
39.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Абдукаюмзода С.Х., 1 класс	Нуриева Т.Г.	«С чего начинается Родина»	Муниципальный	Диплом, 3 место
40.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Шакирова А.Р., 1 класс	Нуриева Т.Г.	«Солдатами не рождаются»	Муниципальный	Диплом, 1 место

**Результативность и достижения педагога-организатора детских общественных организаций
Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в международных, всероссийских, региональных и республиканских (зональных), муниципальных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, акциях и т.д.)
за 2024- 2025 учебный год (с августа 2024 г. по июнь 2025 г.)**

№	Наименование образовательной организации	Ф.И.О. педагога	Название конкурса, мероприятия, дата проведения	Уровень муниципальный/республиканский/региональный/международный/всероссийский	Достижения и результат (место, лауреат, победитель), дипломы, грамоты, благодарственные письма*
1.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Набиуллина Г.И.	Республиканский творческий конкурс «Необъятная Вселенная»	Республиканский	Диплом, 3 место
2.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Губаева А.Ю.	«Без Бергэ»	Муниципальный	Благодарственное письмо
3.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Набиуллина Г.И.	Муниципальный этап республиканского конкурса профессионального классных руководителей «Воспитать человека» в рамках республиканского конкурса «Лучший работник сферы воспитания и дополнительного образования детей», 24.01.2025 г.	Муниципальный	Лауреат
4.	МБОУ «Ново-Арышская СОШ»	Набиуллина Г.И., Набиуллин Р.Д.	Муниципальный этап фестиваля «Эхо веков в истории семьи» «Тарихта без эзлебез»	Муниципальный	Диплом

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы

– информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела».

Выводы:

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.

2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.

3. В школе отсутствуют места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности, где бы с ними могли ознакомиться родители, другие школьники, гости.

4. На высоком уровне организована деятельность отряда юных инспекторов движения.

Рекомендации:

1. Организовать места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности (например, концерты, выставки, ярмарки, родительские собрания, сообщество школы в ВК, сайт школы).

2. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.

1.1.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте».

Основные задачи работы с родителями в 2024-2025 учебной году:

- становление конструктивного взаимодействия педагогов с родителями для решения актуальных проблем воспитания и обучения обучающихся, для поддержания постоянной «обратной связи» с родителями;
- привлечение родителей к организации интересного и полезного досуга школьников;
- повышение психолого-педагогической грамотности родителей.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности:

- участие в управлении школой: продолжил свою деятельность Родительский комитет школы, представители которого участвовали в согласовании локальных актов школы, в нормотворческой деятельности, осуществляли взаимодействие с классными родительскими активами, участвовали в решении школьных проблем, рассматривали вопросы о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, контролировали поступление и расходование средств благотворительного фонда. Участие родителей в работе Управляющего совета школы;
- совместные с детьми и родителями мероприятия на уровне классных коллективов;
- участие в работе различных комиссий, сообществ: комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Родительском контроле питания.

В течение 2024-2025 учебного года состоялись заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия родительского контроля питания проводила свою работу еженедельно согласно утвержденному плану работы, участие в работе комиссии приняло 3 родителя.

– родительские собрания: тематика родительских собраний определена утвержденной на уровне школы циклограммой. Участие в родительских собраниях приняло 80% родителей;

Анализ воспитательной работы в классных коллективах показал, что интерес родителей к классным мероприятиям выше среднего, большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах.

Результаты анкетирования родителей подтверждают, что большей части педагогов удалось установить конструктивное взаимодействие с родителями в вопросах воспитания детей, однако, часть педагогов по-прежнему испытывают трудности в организации диалога с родителями.

Выводы:

1. Отсутствие совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Большая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их.
1. Обеспечить реализацию базового уровня профориентационного минимума.
 2. В течение учебного года в каждом классе организовать не менее одной профориентационной экскурсии.
 3. При организации профориентационной работы использовать ресурс онлайн-сервисов (не менее двух раз в каждом классе).

1.1.7.Профилактика и безопасность

В целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе в 2024-2025 учебном году был организован и проведен ряд мероприятий:

– организация участия обучающихся 13-18 лет в социально-психологическом тестировании. Участие в тестировании приняли 100% целевой аудитории. Выявлено 2 обучающихся, находящихся в «группе риска». С обучающимися и их родителями проведен необходимый комплекс мероприятий;

– мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения – Неделя безопасности дорожного движения, включающая тематические активности, сообщения на классных родительских собраниях, рассылка необходимой информации в родительских чатах, инструктажи обучающихся, ежедневные «пятиминутки» безопасности в 1-4 классах;

– профилактические мероприятия с участием сотрудников ГИБДД, ПДН по Сабинскому району, всего проведено 3 мероприятия;

– индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики – в течение учебного года проведено 6 заседаний Совета профилактики, на которых рассмотрено 6 обучающихся;

– инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;

– тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с приглашением специалистов и использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело»;

– разработка и реализация шести комплексных индивидуальных программ сопровождения обучающихся, состоящих на различных видах учета;

– профилактические занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

– мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в социальной сети ВКонтакте (ежемесячно);

Одним из показателей эффективности работы по профилактике правонарушений обучающихся не является, состоящих на учете в ПДН.

Динамика совершения правонарушений, преступлений обучающимися	2022-2023 учебный год	2023– 2024 учебный год	2024– 2025 учебный год
Количество на ВК	-	-	-
Количество на учёте в ПДН	-	-	-
Количество правонарушений КДН	-	-	-
Количество преступлений	-	-	-

Количество задержанных за распитие спиртных напитков	-	-	-
Количество нарушивших Закон №71-РТ	-	-	-

Выводы:

1. Недостаточный уровень организации работы по профилактике правонарушений и буллинга в классных коллективах.
2. Отсутствие программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды.

Рекомендации:

1. Совместно со Школьным парламентом разработать программу, направленную на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды. Привлечь к реализации программы обучающихся.
2. Классным руководителям обеспечить 100% охват обучающихся мероприятиями, направленными на формирование навыков социально-одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям.
3. Во всех классных коллективах обеспечить разработку и сопровождение соблюдения Кодекса класса, размещение Кодекса в классных уголках.

1.1.8. Внешкольные мероприятия

В рамках реализации данного модуля мероприятия проводились на двух уровнях: на уровне классных коллективов и на уровне школы.

На уровне классных коллективов в 2024-2025 учебном году было организовано 55 внешкольных мероприятий в 11 классах (100%).

В большинстве случаев это посещения:

- Центрального краеведческого музея, школьного музея, сельской библиотеки,

Также были организованы экскурсии. Часть внешкольных мероприятий была организована Пушкинских карт - 10 коллективных организованных мероприятий.

Количество держателей Пушкинских карт на окончание учебного года у 17 обучающихся 14-18 лет,

На уровне школы внешкольные мероприятия были организованы в рамках деятельности РДШ (в 1 полугодии) и РДДМ «Движение первых» (во 2 полугодии).

Выводы:

1. Содержание внешкольных мероприятий включает как развлекательный, так и познавательный и развивающий контент.

Рекомендации:

1. В каждом классном коллективе обеспечить не менее одного внешкольного мероприятия в четверть.
2. При организации внешкольных мероприятий ориентироваться на различный по содержанию контент (познавательный, развивающий, развлекательный).

1.1.9. Организация предметно-пространственной среды

Основной воспитательный потенциал данного модуля заключается в совместной деятельности педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по созданию в школе предметно-пространственной среды, её поддержанию и использованию в воспитательном процессе.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы

- к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом (оформление пространств у классных кабинетов,); дню Победы (оформление окон школы), Дню России (оформление окон);
- к праздникам: Дню учителя (оформление пространств у классных кабинетов), Новому году – конкурс дверь в Новый год (оформление дверей классных кабинетов), к

тематическим неделям: Неделя толерантности, Неделя российской науки, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни», Неделя позитива (оформление тематических локаций).

С целью реализации государственной политики в области патриотического воспитания подрастающего поколения перед началом учебного года во дворе школы был оборудован флагшток для Государственного флага Российской Федерации, оформлен новый уголок государственной символики. Еженедельно по понедельникам в рамках общешкольных линеек осуществлялась церемония поднятия/выноса Государственного флага и исполнение гимна России, а также озвучиваются важные дела на неделю, государственные праздники, подводятся итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований. Для проведения церемонии ежемесячно из числа обучающихся 8-11 классов, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности, формировалась знаменная группа.

По-прежнему дополняет пространственную среду сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте», которое наряду с сайтом школы, является обязательным официальным аккаунтом образовательной организации и в настоящий момент имеет статус госорганизации. Здесь в привлекательной форме регулярно публикуются новости школы, фотоотчеты, полезная информация для обучающихся и родителей в том числе по вопросам профилактики и безопасности.

ОБЩИЙ ВЫВОД:

1. В целом воспитательная работа педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году была организована в соответствии с обновленными федеральными образовательными стандартами, а также федеральными и региональными документами, нормативными актами.
2. Динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся положительная.
3. Отмечается высокая результативность участия обучающихся в мероприятиях социальной, творческой и спортивной направленностей.

ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Актуализировать рабочую программу воспитания в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. Обеспечить качественную реализацию актуализированной программы.
2. Организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся на уровне классных коллективов, уровней образования, образовательной организации.
3. Обеспечить усиление воспитательного потенциала школьных уроков.
4. Обеспечить реализацию базового уровня профминимума. Начать работу по подготовке к реализации в 2025-2026 уч. году основного уровня профминимума.
5. Организовать деятельность по формированию школьного уклада, способствующего личностному развитию, воспитанию и социализации обучающихся.
6. Педагог- организатору Набиуллиной Г.И. и Советнику директора Альмиева И.А. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности. Активизировать ученическое самоуправление, движение первых. Обеспечить качественную работу Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Нужно продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
2. продолжить участие в конкурсах и олимпиадах;
3. продолжить работу с родителями.

ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

7. Актуализировать рабочую программу воспитания в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. Обеспечить качественную реализацию актуализированной программы.

8. Организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся на уровне классных коллективов, уровней образования, образовательной организации.

9. Обеспечить усиление воспитательного потенциала школьных уроков.

10. Обеспечить реализацию базового уровня профминимума. Начать работу по подготовке к реализации в 2024-2025 уч. году основного уровня профминимума.

11. Организовать деятельность по формированию школьного уклада, способствующего личностному развитию, воспитанию и социализации обучающихся.

12. Педагог- организатору, Советнику директора Набиуллиной Г.И. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности Педагогу; активизировать ученическое самоуправление, движение первых. Обеспечить качественную работу Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

4. Нужно продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;

5. продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;

продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы

VI. Востребованность выпускников

В школе созданы условия, при которых обучающиеся могут раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. Ведется профориентационная работа, что помогает выпускникам самоопределиться в своем выборе. За последний год из 2 выпускников школы поступили в ССУЗ.

Из числа выпускников 9-х классов в 2023 году продолжили обучение в 10 классе 2 ученика, поступили в ССУЗы 3 выпускника.

VII. Оценка кадрового обеспечения

Школа укомплектована педагогическими кадрами на 100%. Имеют базовое педагогическое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам, 100% педагогов.

Доля педагогов, работающих на штатной основе, составляет 100%.

Важным направлением работы администрации школы и методической службы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую подготовку и стимулирование педагогов к аттестации. Доля педагогов, имеющих квалификационные категории, составляет 77,2%. Имеют высшую категорию 9 чел. / 39,1%, 1 категорию - 12 чел./54,5%, аттестованы на СЗД – 5 чел./22,7%. В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженных в итогах аттестации. В 2024-2025 учебном году подтверждали квалификационные категории: 3 учителя, что составляет 26%, из них: получил первую квалификационную категорию - 1 чел./33%, получили высшую кв. категорию – 2 чел./33%.

В школе имеется перспективный план повышения квалификации педагогических кадров. За последние три года 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации. Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их к самообразованию.

Образовательный ценз педагогического коллектива школы соответствует лицензионным нормативам.

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, республиканского, местного бюджета.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 28.12.2018. № 345

(ред.от 08.05.2019) «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» .

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 8 дисков.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 8 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

IX. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

Площадь земельного участка составляет 24924,28 кв.м. На территории школы имеется учебно-опытный участок - 8500 кв.м., универсальная спортивная площадка, географическая площадка, зона отдыха – 14306,58 кв.м. На территории школы разбиты цветники общей площадью 200 кв.м.

Здание МБОУ «Ново-Арышская СОШ» была введена в эксплуатацию в 1996 году.

Проектная наполняемость - 162 обучающихся, реальная наполняемость на 2021/2022 учебного года – 57 учащихся.

Общая площадь здания школы – 1917,7 кв.м., что составляет 29,5 кв.м. на одного обучающегося. Занятия ведутся в одну смену. В здании школы находятся: 13 учебных кабинетов, столовая, спортивный зал, библиотека, кабинет ученических общественных организаций, музей.

В состав аудиторного фонда входят: 4 кабинетов начальных классов, 1 кабинет математики, 1 кабинет русского языка и литературы, 1 кабинет татарского языка и литературы, 1 кабинет иностранного языка, 1 кабинет ОБЖ, 1 кабинет химии и биологии, 1 кабинет истории, 1 кабинет технологии, 1 компьютерный класс.

Расположение учебных кабинетов по рекреациям и этажам позволяют объединить их в гуманитарную, естественно-математическую зоны, что способствует совершенствованию учебно - материальной базы, накоплению дидактического материала, наглядных пособий, технических средств обучения для группы кабинетов единой предметной направленности.

Кабинеты оснащены учебно-наглядными пособиями, мультимедийным оборудованием, интерактивными досками, спортивный зал - спортивным оборудованием, пищеблок – необходимым кухонным оборудованием.

Компьютерный класс соответствует гигиеническим требованиям к состоянию помещения, рабочих мест с персональными электронно-вычислительными машинами.

В здании школы соблюдены и полностью выполняются санитарно-гигиенические нормы по освещенности, тепловому режиму и воздухообмену, качеству питьевого режима и другим параметрам, установлена пожарная сигнализация.

Уроки физкультуры ведутся в спортивном зале, его площадь составляет 148,6 кв.м., оснащение - 68%, что позволяет выполнению программы по физическому воспитанию.

Школьная столовая оснащена оборудованием на 100%, рассчитана на 60 посадочных мест.

Материально - техническая база школы существенно изменилась за последние пять лет. Все предметные кабинеты оснащены на 75-90%. В большинстве классов имеется мультимедийное оборудование. В кабинетах 3 интерактивных досок, 1 документ-камера.

Вывод: условия для реализации образовательных программ (материально-техническое обеспечение, информационно–методическое обеспечение) достаточны. Уровень материально-технической оснащённости школы компьютерной и множительной техникой, научно-методической литературой, современными информационными средствами соответствует современным требованиям.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Количество компьютерных классов	1
Количество компьютеров	15
из них используются в учебном процессе	15
из них не ниже класса Р IV	-
Количество ноутбуков	4
Количество интерактивных досок	-
Количество мультимедиа проекторов	13
Число учебных кабинетов, оборудованных мультимедиа проекторами	13
Наличие сайта, адрес	Snar.Rs@tatar.ru
Кол-во терминалов, с которых имеется доступ к сети Интернет	-

X. Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 29 декабря 2025 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	51
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	19
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	31
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	3
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	19
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4,0
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	4,2
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	72,0
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	76,0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)

Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	1 (50%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	100%
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: - муниципального уровня	человек (процент)	20(35,7%)
– регионального уровня		0(0%)
– федерального уровня		0(0%)
– международного уровня		0(0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	4(7%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	4(7%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0(0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0(0%)
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	22(100%)
– с высшим образованием		
– высшим педагогическим образованием		22(100%)
– средним профессиональным образованием		0(0%)

– средним профессиональным педагогическим образованием		0(0%)
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
– с высшей		22,7%
– первой		54,5%
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		1(4,5%)
– больше 30 лет		7(31,8%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
– до 30 лет		1(4,5%)
– от 55 лет		4(18,1%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	100%
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	100%
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,26
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		нет
– медиатеки		да
– средств сканирования и распознавания текста		нет
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
– системы контроля распечатки материалов		нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	26,7%
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	10,73

XI. Выводы

1. МБОУ «Ново-Арышская СОШ» обеспечивает необходимые условия обучающимся для получения качественного образования. Реализация Образовательным учреждением требований санитарно-гигиенических норм и норм пожарной безопасности соответствует лицензионным требованиям. В МБОУ «Ново-Арышская СОШ» имеются все условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся и работников.

2. Материально-техническая база школы соответствует задачам по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

3. Организационно-правовое обеспечение и нормативно-правовая документация, разработанная в МБОУ «Ново-Арышская СОШ», отвечает направлениям деятельности и статусу образовательного учреждения и позволяет выполнять требования государственных образовательных стандартов.

4. Вся система управления организацией соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательного учреждения и обеспечивает эффективную реализацию образовательных программ.

5. Образовательные программы по всем предметам учебного плана выполнены в полном объеме (100%). Выполнение практической части программ составляет 100%. Учебный план выполнен на 100%.

6. Программно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение позволяет реализовать требования государственных образовательных стандартов. Государственный образовательный стандарт выполняется по всем предметам учебного плана.

7. Осуществляется внутришкольный контроль на основе планирования исходя из достигнутых конечных результатов. Сочетаются различные виды и формы контроля.

8. Итоги аттестации выпускников свидетельствуют о том, что уровень подготовки является соответствующим требованиям ФГОС. Государственное задание по результатам сдачи ЕГЭ выполнено.

9. В школе создана и успешно действует система планирования сопровождения развития одаренных детей, способствующая максимальному раскрытию потенциальных возможностей ребенка, разрабатываются индивидуальные «образовательные маршруты» с учетом специфики творческой и интеллектуальной одаренности ученика, формирование его личностного и профессионального самоопределения.

МБОУ «Ново-Арышская СОШ» продолжит работу в 2025 году по:

- обеспечению функционирования и развития общеобразовательного учреждения, реализации прав граждан на получение гарантированного общедоступного, бесплатного в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего и дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- достижению современного качества общего образования;
- повышению профессионального мастерства педагогов;
- обеспечению специальных условий для инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- использованию информационных технологий;
- созданию эффективного воспитательного пространства в образовательной организации;
- сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию стремления к здоровому образу жизни;
- обеспечению условий для развития и самоопределения детей и подростков через совершенствование системы дополнительного образования.